



MALARCE SUR LA THINES

La commune de MALARCE-SUR-LA-THINES recrute

Un(e) agent(e) technique polyvalent (H/F)

Temps non-complet – 28 heures

Poste à pourvoir à compter du 4 janvier 2027

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Placé sous la direction hiérarchique du Maire, l'agent assurera l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie, des espaces verts et du réseau d'eau.

Activités principales :

- Entretien des bâtiments communaux
- Entretien de la voirie
- Entretien des trois cimetières et des espaces verts
- Entretien du réseau d'eau (chloration, nettoyage)
- Réalisation de petits travaux (peinture, maçonnerie...)
- Entretien courant des matériels et engins
- Support aux événements de la commune

PROFIL RECHERCHE

- Permis B obligatoire
- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

Savoir-faire

- Utilisation de machines et outils (débroussailleuse, tronçonneuse ...)
- Application des règles de sante et de sécurité au travail
- Autonomie, polyvalence, sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu de travail : Interventions sur l'ensemble de la commune
- Horaires de travail réguliers

CADRE D'EMPLOI, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

- Poste à pourvoir par un fonctionnaire
- Cadre d'emploi des adjoints technique territoriaux (Catégorie C)
- Poste à pourvoir le 4 janvier 2027
- Temps non complet, 28 heures hebdomadaires
- Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire + CNAS, participation prévoyance et santé

CANDIDATURE

Par mail ou courrier

Lettre de motivation + CV à adresser **avant le 15 octobre 2026** à

Mme le Maire, Delphine FEUILLADE BRIERE, 142 Chemin de la maire 07140 MALARCE-SUR-LA-THINES, mairie.malarce@orange.fr