

Un(e) assistant(e) Petite Enfance (H/F)

à temps non complet – 31 heures

== un CDD saisonnier de 7 mois du 1^{er} avril 2026 au 31 octobre 2026

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice (ou de la remplaçante) du multi-accueil intercommunal, l'agent aura pour missions d'assurer l'accueil et l'accompagnement des enfants dans le respect de leur rythme de vie et de développement.

Vos missions seront les suivantes :

- Assure le bien-être, l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant de 0 à 6 ans :
 - Accueillir les enfants et les familles
 - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants
 - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
 - Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits
 - Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants en lien avec le projet de l'établissement.
- Participer aux tâches courantes de l'établissement : entretien, préparation des repas, organisation, etc. et remplacer l'agent d'entretien lorsque nécessaire.
- Participer avec l'équipe au projet de l'établissement.
- Entretien des locaux et des équipements.

PROFIL DEMANDE

CAP Petite Enfance **obligatoire**.

- Expériences professionnelles souhaitées
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir observer et être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Prendre des initiatives avec un groupe d'enfants
- Faire preuve d'imagination et de créativité
- Grande adaptabilité
- Savoir communiquer
- Rigueur
- Dynamisme

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieux de travail**
 - Poste au service multi-accueil petite enfance intercommunal à Les Vans

CADRE D'EMPLOIS, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

- Cadre d'emploi des agents sociaux
- Poste en CDD du 1^{er} avril 2026 au 31 octobre 2026
- Temps non complet, 31 heures hebdomadaires
- Rémunération basée sur grilles indiciaires, CNAS, régime indemnitaire, participation prévoyance...

CANDIDATURES

Les entretiens de recrutement se dérouleront le lundi 9 mars après-midi.

**** Par mail ****

Lettre de motivation (LM) et Curriculum Vitae (CV) à adresser avant le 1^{er} mars 2026 à :

MONNE Charlotte – Responsable RH
rh@cdc-vansencevennes.fr

**** Sur notre site internet ****

<https://www.cdc-vansencevennes.fr/offres-demploi-et-recrutement/>

**** Informations importantes ****

La lettre de motivation ne doit pas être écrite dans le corps du mail mais sur un document annexe spécifique
Merci de nommer vos fichiers envoyés en indiquant « CV Nom Prénom », « LM Nom Prénom » au format PDF uniquement

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 04 75 37 41 22

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.